第１号様式（第６条関係）

年　　月　　日

清川村長　様

申請者　住　　所

氏　　名

電話番号

清川村通勤定期券購入費支援補助金交付申請書（第　　回申請）

清川村通勤定期券購入費支援補助金交付要綱第６条の規定に基づき、補助金の交付を受けたいので、関係書類を添えて以下のとおり申請します。

|  |  |
| --- | --- |
| 利用区間 | （停留所名）　　　　　　　～（停留所名）　　　　　　　 |
| 定期券購入額 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円 |
| 定期券の有効期間 | 　　　年　　月　　日　から　　　年　　月　　日まで（　　カ月） |
| 通勤手当等の支給額 | □通勤手当（年額・月額　　　　　　　　　円）□そ の 他（年額・月額　　　　　　　　　円）□支給なし |
| 残存期間の申請 | □非該当　　　□該当※前年度に購入した定期券の有効期間のうち、残りの期間分について申請する場合は「該当」に✓を記載。 |
| 個人情報取得の同意 | 本申請の審査のため、村職員が個人情報（住民基本台帳、課税台帳、その他補助金の利用状況）及び村税等納付状況を調査・確認することについて□同意する　　□同意しない※該当する方に✔を記入。同意しない場合は住民登録状況や納税状況等が確認できる書類を添付すること。 |
| 補助要件 | □私は、要綱第３条第５号に該当しません。※同意する場合は✔を記入。 |
| 添付書類の変更※同一年度内２回目以降の申請時のみ記入。 | ・本人確認書類の内容変更□なし　　　□あり（本人確認書類を提出すること）・第２号様式の内容変更□なし　　　□あり（第２号様式を提出すること）※該当する方に✓を記入。 |

　（添付書類）

　①本人確認書類の写し　　　　　　　②雇用状況証明書兼通勤手当支給額証明書（第２号様式）

　③通勤定期券の写し　　　　　　　　④定期券内容控及び領収書の写し

⑤その他村長が必要と認める書類

※同一年度内２回目以降の申請の場合、内容に変更がなければ①と②は提出不要

※残存期間について交付申請する場合は、同一定期券に係る交付額確定通知書の写し